



HQ Bliss*er Operations & Finance

Voor de uitbreiding van ons jonge, snelgroeiende consultancybureau zijn we op zoek naar versterking van onze interne team op het gebied van Finance & Operations.

Wie zijn wij?

Bliss is ontstaan vanuit de overtuiging dat het behalen van resultaten en het hebben van plezier hand in hand gaan. Onze Bliss*ers zijn nieuwsgierig en durven hun eigen perspectief te challengen door middel van het stellen van vragen. Door snelle en efficiënte besluitvorming en niet op te geven wanneer alles tegen lijkt te zitten zijn ze resultaatgericht. Met een open hart en de intentie om de ander te begrijpen durven ze te luisteren in plaats van alleen te spreken en waar nodig positief te confronteren. Zo maken Bliss*ers duurzame impact in complexe en veranderlijke omgevingen.

Om de groei van klanten en consultants te kunnen blijven faciliteren zijn we op zoek naar iemand die het interne team komt versterken op de gebieden finance en operations. Je werkt nauw samen met de partner Finance & Operations en de andere HQ Bliss*ers.

Wat ga je doen?

- Jij bent het aanspreekpunt binnen de organisatie omtrent alles wat met finance te maken heeft en je beheert de financiële administratie. Je onderhoudt het contact met onze accountant, stuurt aan op de gecontracteerde dienstverlening en zorgt ervoor dat deze geleverd wordt. Je kunt de maandrappages en jaarverslagen lezen, snappen en opmerkelijkheden eruit pikken;
- Het voorbereiden van het Bliss check in report waarin onze actuals en onze doelstellingen naast elkaar worden gelegd. Maandelijks presenteert jij het report aan de gehele organisatie op een manier waarbij de cijfers zo inzichtelijk zijn gemaakt dat deze gebruikt kunnen worden om processen aan en bij te sturen op operationeel (de aanwending van bedrijfsmiddelen), tactisch (het bewaken van budgetten) en strategisch niveau (de koers van het bedrijf als geheel);
- Je bent verantwoordelijk voor het contractmanagement;
- Je zorgt ervoor dat de operationele processen goed verlopen (o.a. de praktische on- en offboarding van medewerkers en het bijhouden van de salarisadministratie) en kunt deze nog efficiënter inrichten;



- Je draagt zorg voor beheersing van compliance risico's en verankert compliance in de werkprocessen, onder meer door het creëren van bewustzijn.
- Het ondersteunen bij certificeringstrajecten (waaronder ISO en SNA);
- Je bent een centraal aanspreekpunt voor collega's, klanten en andere relaties. Je kent de processen en structuur van het bedrijf als geen ander en weet mensen door te verwijzen naar de juiste personen.

Herken je jezelf in het volgende profiel?

- Je bent een scherpzinnige HBO'er of praktische WO'er met 3 jaar relevante werkervaring (binnen business control of accountancy), een achtergrond in bedrijfseconomie of diploma op financieel gebied is een sterke pré.
- Door je doortastende houding, ambitie om te groeien en besluitvaardigheid weet jij de juiste mensen mee te krijgen om resultaten te boeken. Door je organisatiesensitiviteit voel je precies aan waar je een tandje kan opschroeven en waar je een stap terug moet nemen;
- Je hebt een echte ondernemersgeest en wilt Bliss naar een next level brengen. Je leert snel en hebt een hoog zelfstartend vermogen. Als je ruimte voor verbetering ziet, trek je dat proactief naar je toe;
- Je krijgt energie van meerdere ballen tegelijk in de lucht houden, je bent je bewust van de veelzijdigheid van je rol en geniet van de hectiek die de rol kan meebrengen. Ondanks deze veelzijdigheid weet jij het overzicht te bewaren (zowel over de processen als de mensen) en kun je naast de uitvoering ook verbeteringen doorvoeren;
- Je werkt nauwkeurig en precies, je houdt ervan om met cijfers bezig te zijn en je spot de -dt fouten in een tekst direct;
- Door je zelfkennis weet je wat je nodig hebt en durf je dit aan te geven. Je bent je ervan bewust dat je blinde vlekken hebt en wilt deze blootleggen;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (mondeling en schriftelijk).

Wat bieden we je?

- Marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een mobiliteitsbudget;
- De mogelijkheid om trainingen te volgen en je te certificeren die van toegevoegde waarde zijn voor deze rol ;
- Coachingssessies, zowel op persoonlijk als vakinhoudelijk vlak;



- Een geweldig team, doordat we als Bliss*ers de verantwoordelijkheid nemen voor een goede sfeer waarin we het gezellig hebben en elkaar helpen.

Heb je nog vragen over de rol van HQ Bliss*er Operations & Finance? Dan kun je contact opnemen met Tanuja Balraadjsing via mail (tanuja.balraadjsing@teamb bliss.nl) of telefonisch (06-55800367) op maandag, woensdag en donderdag. Als je enthousiast bent over ons en deze rol, dan maken we graag kennis met je! Kom in contact op een manier die bij jou past, denk een aan filmpje of een kop koffie. **Je kunt ook het contactformulier onderaan [de website pagina invullen](#).**